



**Herman Butarbutar (11190489)**

**Siti Nurlela**

---

## **PENDAHULUAN**

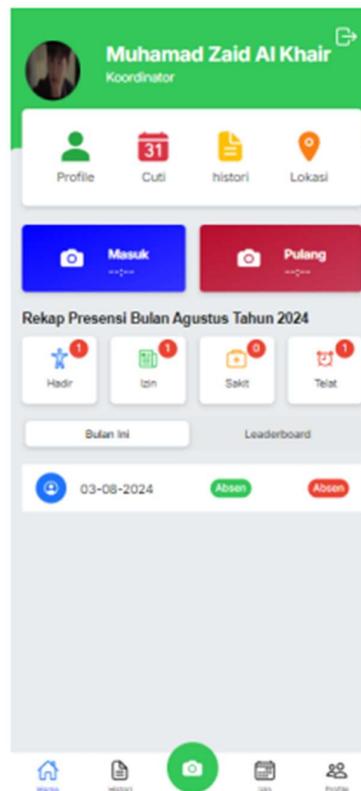
PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (ASLC), sebagai bagian dari ASSA Group, bergerak di industri otomotif dengan berbagai lini bisnis, termasuk lelang mobil dan motor, jual beli mobil daring, dan penyediaan data harga kendaraan. Dalam menjalankan operasionalnya, ASLC menyadari pentingnya disiplin kerja, yang tercermin salah satunya melalui kehadiran pegawai. Absensi menjadi indikator penting dalam mengukur tingkat kemajuan disiplin kerja dan kepatuhan terhadap peraturan perusahaan. Penelitian ini difokuskan pada pengembangan sistem presensi pegawai yang lebih efisien dan modern. Sistem absensi konvensional yang masih digunakan memiliki beberapa kelemahan, antara lain kesulitan dalam perekapan data, pengelolaan perizinan yang rumit, serta potensi terjadinya kecurangan seperti titip absen. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menciptakan solusi yang dapat mengatasi masalah-masalah tersebut. Metode geolocation dipilih sebagai landasan pengembangan sistem presensi ini. Geolocation memanfaatkan titik koordinat lokasi untuk menentukan kehadiran pegawai. Dengan menggunakan metode ini, sistem dapat memvalidasi kehadiran pegawai secara akurat dan mencegah tindakan kecurangan. Selain itu, sistem ini juga dilengkapi dengan fitur validasi foto selfie, yang semakin memperkuat verifikasi identitas pegawai yang melakukan absensi. Sistem presensi pegawai berbasis situs ini dirancang untuk memudahkan pegawai dalam melakukan presensi masuk dan pulang kerja. Pegawai dapat mengakses sistem ini secara daring dari mana saja dan kapan saja, sehingga lebih fleksibel dan efisien. Selain itu, sistem ini juga menyediakan fitur perizinan daring, yang memungkinkan pegawai mengajukan izin sakit atau cuti dengan lebih mudah.

## PENGENALAN APLIKASI

Halaman Home

Halaman Lokasi Konfigurasi Kantor

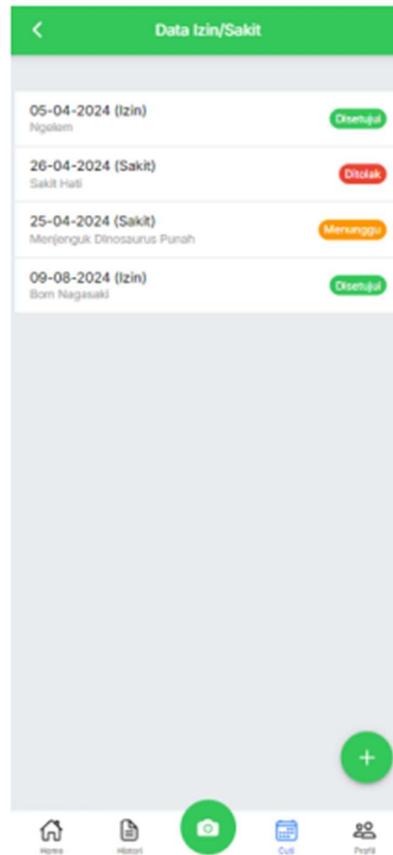
Halaman home merupakan halaman utama bagi pengguna *user* dalam aplikasi Presensi ini. Halaman ini memuat beberapa fitur dan fungsi seperti label kata nama *user*, departemen, bagian foto *profile*, fitur-fitur yang memudahkan pengguna memahami cara penggunaan aplikasi presensi seperti bagian *profile*, cuti, histori, lokasi yang telah disesuaikan. Dan yang terakhir adalah keempat tombol navigasi utama yaitu *home* untuk menampilkan *homepage*, yang Dimana terdapat fitur-fitur untuk menampilkan seluruh proses rekaman presensi setiap user serta detail yang telah melakukan presensi. Berikut tampilan *Homepage*.



Tampilan Halaman Utama Atau *Homepage*

## Halaman Cuti

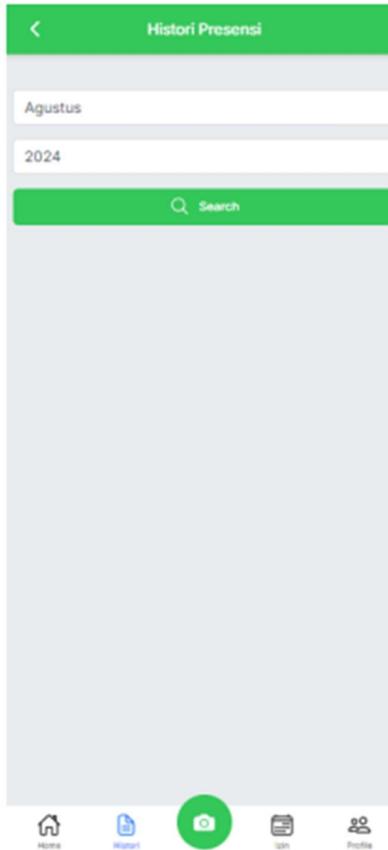
Halaman cuti merupakan halaman yang memuat seluruh list cuti yang telah diinputkan selama sebulan penuh. Di halaman cuti ini dibagi menjadi dua kategori list yaitu izin dan sakit. Di halaman cuti ini juga kita bisa menambahkan keterangan alasan berhalangan hadir. Berikut tampilan halaman menu produk.



Tampilan Halaman Cuti

## Halaman Histori

Halaman histori merupakan halaman yang menampilkan informasi rekapan presensi selama satu bulan penuh untuk suatu kegiatan. Untuk menampilkan halaman histori ini yaitu dengan cara melakukan klik atau tap pada bagian *homepage* bawah yang ingin ditampilkan detailnya. Dalam halaman histori ini sendiri memuat presensi baik dari hadir, izin, sakit, dan juga terlambat. Berikut ini tampilan halaman detail produk

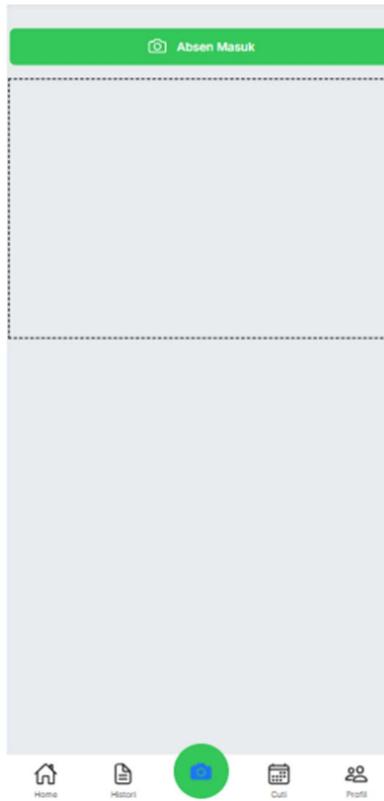


Tampilan Halaman Histori

### Halaman Kamera

Halaman kamera ini merupakan halaman yang memuat pengambilan gambar dalam proses perekaman presensi. Setelah klik kamera maka presensi dimulai dari masuk Dimana

akan tercatat waktu, tanggal dan juga Lokasi koordinat yang telah di tentukan, Begitu juga sebaliknya untuk presensi pulang. dibawahnya akan terdapat catatan jika *user* melakukan keterlambatan waktu presensi yang telah disepakati Bersama. Berikut tampilan halaman kamera.

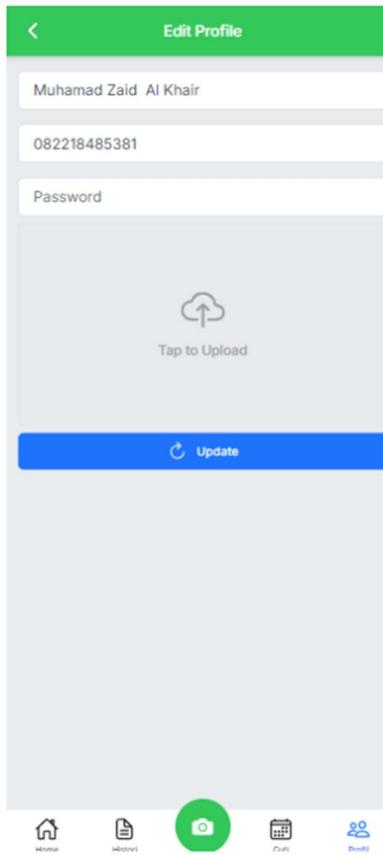


Tampilan Halaman *camera*

### Halaman Profil

Halaman profil ini memuat edit profil yang telah dibuat. Dalam setiap perubahannya memuat informasi seperti *username*, nomor telepon, serta *password*. Tiap *input field* dapat diklik dan akan menampilkan kursor untuk mengisi perubahan. Setelah selesai pengeditan pada bagian

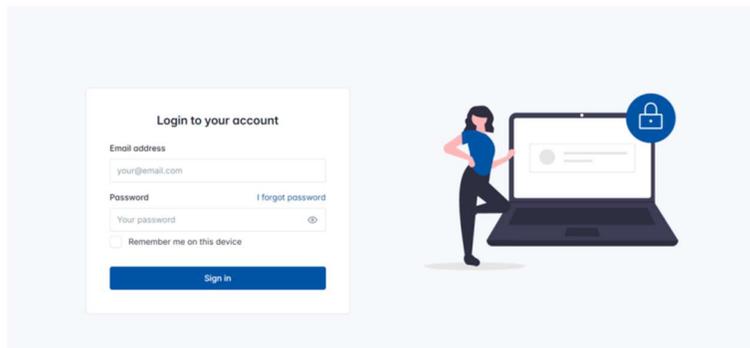
profil, selanjutnya klik *button update* untuk menyimpan perubahan *profile*.



Tampilan Halaman Profil

## Halaman Login Admin

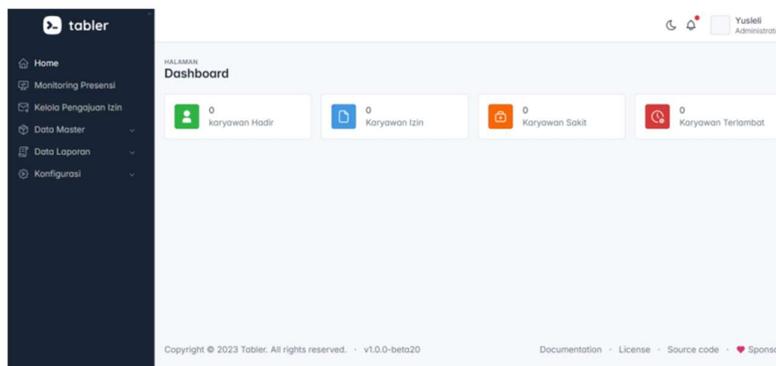
Halaman login admin merupakan halaman awal yang akan ditampilkan ketika memulai aplikasi. Dimana pada halaman ini kita akan diminta untuk menginputkan *username* dan *password* terdaftar kita, lalu menekan tombol *sign in* untuk masuk ke dalam aplikasi. Pada tampilan halaman *login* admin hanya dapat di akses menggunakan tampilan desktop. Berikut tampilan halaman *login* admin.



Tampilan *Login* Admin

## Halaman Homepage Admin

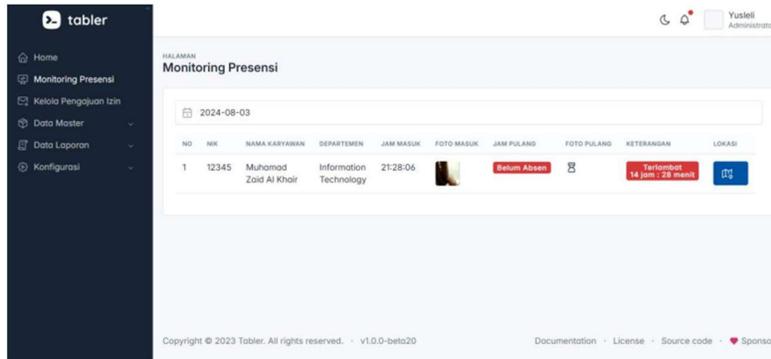
Halaman *homepage* admin ini memuat tentang beberapa fitur seperti *monitoring* presensi, Kelola pengajuan izin, data master, data laporan, dan konfigurasi. Pada halaman *homepage* admin ini juga terdapat *list user* yang telah melakukan presensi pada sistem yang dimana akan menampilkan jumlah user hadir, izin, sakit, dan terlambat. Berikut tampilan halaman *homepage* admin.



Tampilan *Homepage* Admin

## Halaman Monitoring Presensi

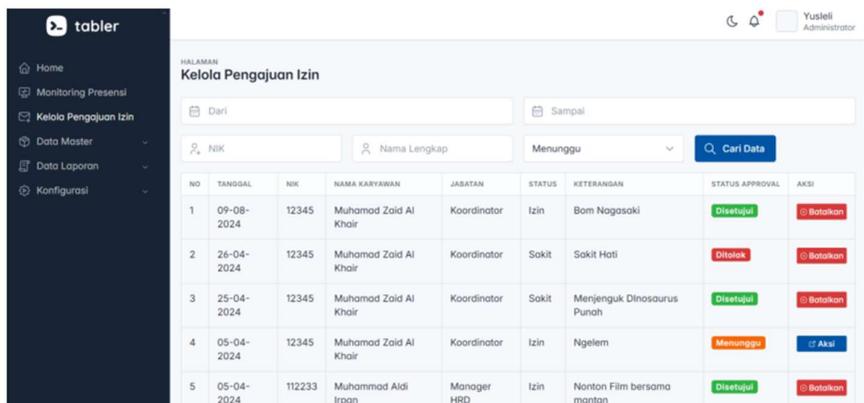
Halaman monitoring presensi ini merupakan halaman yang akan menampilkan rekapan presensi semua user dalam satu hari. Halaman *monitoring* presensi ini memuat nik, nama user, departemen, jam masuk, foto masuk, jam pulang, foto pulang, keterangan, dan Lokasi. Di bagian keterangan terdapat informasi perhitungan jam masuk atau jam pulang jika tidak sesuai dengan waktu yang disepakati. Berikut tampilan halaman monitoring presensi.



Tampilan Monitoring Presensi

### Halaman Kelola Pengajuan Izin

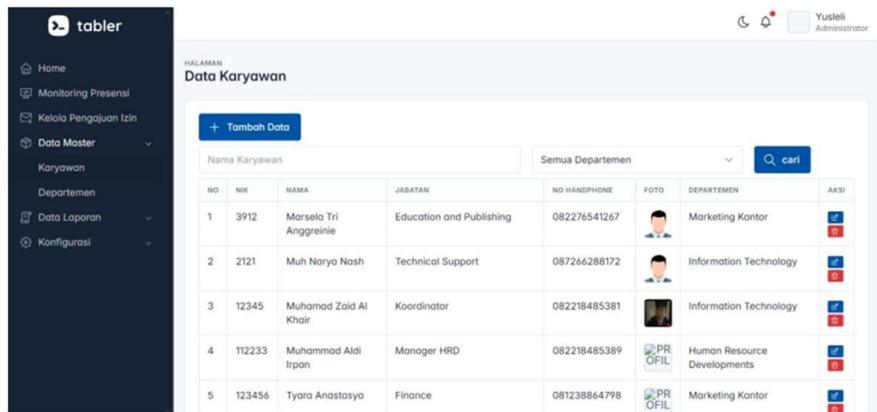
Halaman kelola pengajuan izin ini merupakan halaman yang akan ditampilkan jika kita menekan tombol kelola pengajuan izin pada halaman *homepage* admin. Halaman kelola pengajuan izin ini digunakan untuk melakukan perubahan pada pengguna yang mengajukan izin dan sakit. Halaman kelola pengajuan izin ini memuat data dalam satu hari sampai satu bulan. *password* saat ini, dimana user diminta untuk memasukkan *password* yang digunakan saat ini. Pada halaman ini terdapat *search bar* nik dan nama lengkap untuk membantu mencari data *user* yang mengajukan izin atau sakit lalu menekan *button* cari data. Kemudian di bagian bawah *search bar* terdapat lampiran data. Data yang telah mengajukan izin atau sakit untuk diberi tindakan seperti disetujui atau ditolak. Setelah Tindakan diberi pada data, maka user akan mendapatkan konfirmasi dari pengajuan izin/sakit. Berikut tampilan halaman kelola pengajuan izin



Tampilan Kelola Pengajuan Izin

## Halaman Data Master Pegawai

Halaman data master Pegawai ini merupakan halaman yang akan ditampilkan jika admin menekan tombol Pegawai pada halaman data master. Halaman data master Pegawai ini memuat daftar nama Pegawai yang telah ditambahkan admin. Di halaman ini memungkinkan kita untuk melakukan menambahkan data Pegawai pada button tambah data disebelah kiri. Selain itu, terdapat juga search bar untuk mencari data Pegawai dan departemennya dengan menekan tombol cari. Pada bagian data Pegawai akan terlampir nik, nama, jabatan, nomor telepon, foto, departemen, dan aksi. Di bagian aksi terdapat tombol edit untuk mengedit data Pegawai, dan tombol hapus untuk menghapus data yang tersimpan. Berikut tampilan halaman data master Pegawai.

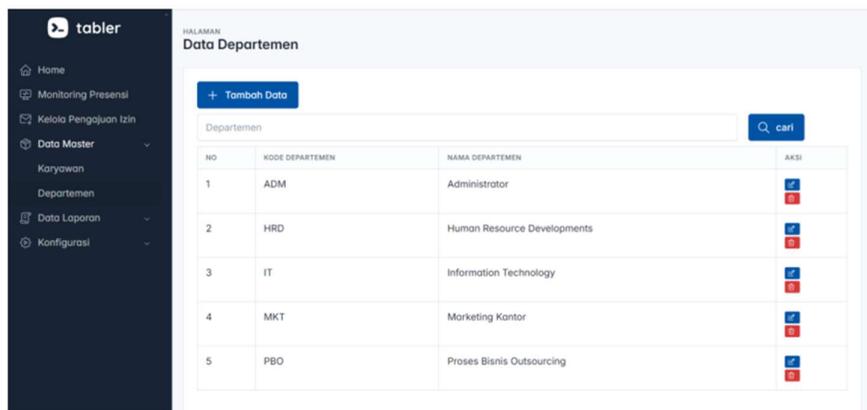


NO	NIK	NAMA	JABATAN	NO HANDPHONE	FOTO	DEPARTEMEN	AKSI
1	3912	Marsela Tri Anggreinie	Education and Publishing	082276541267		Marketing Kantor	 
2	2121	Muh Narya Nash	Technical Support	087266288172		Information Technology	 
3	12345	Muhamad Zaid Al Khair	Koordinator	082218485381		Information Technology	 
4	112233	Muhammad Aldi Irfan	Manager HRD	082218485389		Human Resource Developments	 
5	123456	Tyara Anastasya	Finance	081238864798		Marketing Kantor	 

Tampilan Data Master Pegawai

## Halaman Data Master Departemen

Halaman data master departemen ini merupakan halaman yang akan ditampilkan jika admin menekan tombol departemen pada halaman data master. Halaman data master departemen ini memuat daftar nama departemen yang telah ditambahkan admin. Dalam halaman data master departemen ini kita dapat mengatur data detail departemen seperti menambahkan data yang baru dengan menekan button tambah data, mencari departemen dengan bagian *search bar* lalu klik cari. Dalam halaman ini memuat kode departemen, nama departemen, dan aksi. Di bagian aksi terdapat tombol edit untuk mengganti data yang telah ada, dan hapus untuk menghapus data yang ada. Berikut tampilan halaman data master departemen.

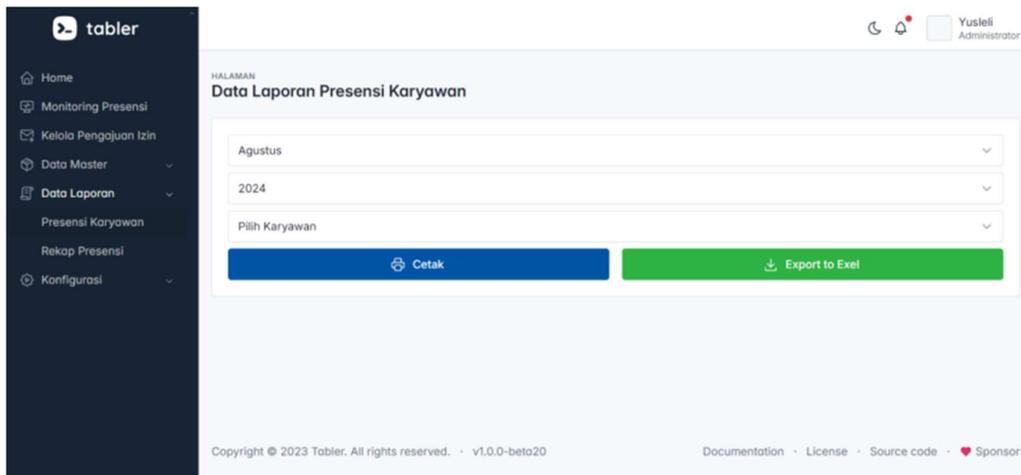


NO	KODE DEPARTEMEN	NAMA DEPARTEMEN	AKSI
1	ADM	Administrator	 
2	HRD	Human Resource Developments	 
3	IT	Information Technology	 
4	MKT	Marketing Kantor	 
5	PBO	Proses Bisnis Outsourcing	 

Tampilan Data Master Departemen

## Halaman Laporan Presensi Pegawai

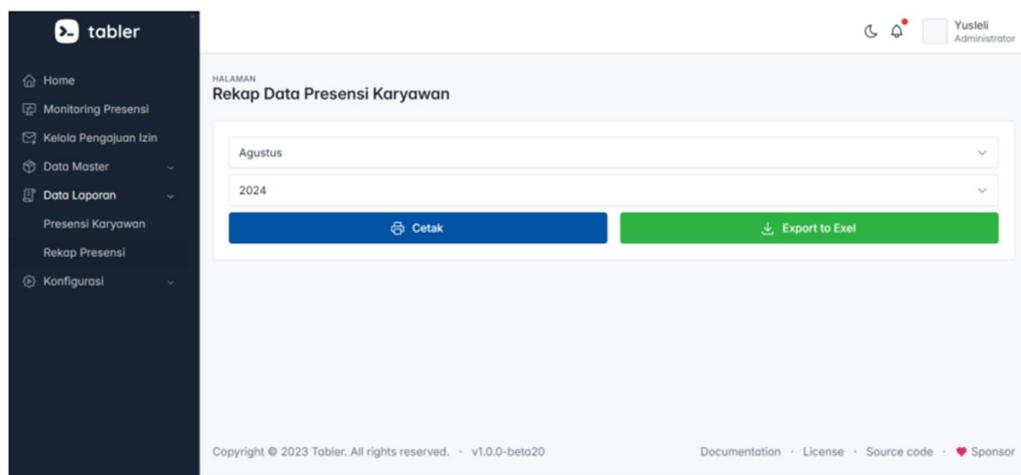
Data Laporan Presensi Pegawai Halaman data laporan presensi ini merupakan halaman yang ditampilkan jika admin menekan tombol presensi Pegawai pada halaman data laporan. Halaman data laporan presensi Pegawai ini memuat tentang riwayat presensi bulanan yang telah dilakukan dalam aplikasi ini berdasarkan tanggal, bulan dan tahun yang ditentukan oleh admin. Bagian awal halaman terdapat *select field* untuk memilih bulan, tahun, dan pilih Pegawai yang ingin ditampilkan. Di bagian akhir halaman memuat informasi tentang button cetak dan *export to excel*. *Button* cetak dapat menampilkan detail dari presensi yang telah dipilih dalam bentuk format word ukuran A4, dan *button export to excel* dapat menampilkan detail dari presensi yang telah dipilih dalam bentuk excel. Berikut tampilan halaman data laporan presensi Pegawai.



### Tampilan Laporan Presensi Pegawai

#### Halaman Data Rekap Laporan Presensi

Halaman data laporan rekap presensi ini merupakan halaman yang akan ditampilkan jika admin menekan tombol rekap presensi pada halaman data laporan. Sama seperti pada halaman data laporan presensi Pegawai, halaman data laporan rekap presensi ini juga dapat menampilkan daftar nama departemen yang telah ditambahkan admin. Halaman data laporan rekap presensi ini memuat tentang rekapan presensi bulanan yang telah dilakukan dalam aplikasi ini berdasarkan bulan dan tahun yang ditentukan oleh admin. Bagian awal halaman terdapat *select field* untuk memilih bulan, dan tahun yang ingin ditampilkan. Di bagian akhir halaman memuat informasi tentang button cetak dan *export to excel*. Button cetak dapat menampilkan detail dari presensi yang telah dipilih dalam bentuk format word ukuran A4, dan button export to excel dapat menampilkan detail dari presensi yang telah dipilih dalam bentuk excel. Berikut tampilan halaman data laporan rekap presensi.



### Tampilan Data Rekap Laporan Presensi

